

Das Gäste- und Bürgerbüro des Luftkurorts Kißlegg mit ca. 9.600 Einwohnern ist in den Räumen des gemeindeeigenen Neuen Schlosses untergebracht. Im Team werden gemeinsam vielfältige Dienstleistungen erbracht. Wegen Eintritt einer Kollegin in den Mutterschutz ist die Stelle mit einer oder einem

Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)

zum baldmöglichsten Zeitpunkt unbefristet in einem Umfang zwischen 80 % und 100 % neu zu besetzen. Wir suchen eine motivierte und engagierte Persönlichkeit mit einem Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/er oder einer vergleichbaren Qualifikation.

Die wichtigsten Stelleninhalte sind

- Bürgerservice im Meldewesen
- Mitarbeit bei der Organisation von Wahlen
- Gewerberecht
- Beratung und Betreuung von Gästen

Der endgültige Stelleninhalt kann je nach Befähigung und Erfahrung der Bewerber/innen festgelegt werden. Wir erwarten selbständiges Arbeiten, Engagement und einen freundlichen und verbindlichen Umgang mit der Bürgerschaft und unseren Gästen. Die Eingruppierung erfolgt nach TVöD EG 6 mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen wie Sonderzahlung und Zusatzversorgung.

Wenn Sie Menschen mögen und über gute Umgangsformen verfügen, dann freuen wir uns über die Zusendung Ihrer Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum 08.10.2024 an die Gemeinde Kißlegg, Schloßstraße 5 in 88353 Kißlegg, gerne auch per Mail (als pdf) an personalverwaltung@kisslegg.de.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Leiterin des Gäste- und Bürgerbüros Eva Sauter (07563/936-113) gerne von 8:00 bis 12:00 Uhr zur Verfügung. Weitere Informationen über die Gemeinde Kißlegg erhalten Sie auch unter www.kisslegg.de.